

REVISTA IBEROAMERICANA DE CIRUGÍA DE LA MANO

Normas editoriales

Muchas gracias por su contribución a la *Revista Iberoamericana de Cirugía de la Mano (RICMA)*. Por favor, lea cuidadosamente las instrucciones a continuación y siga las normas que se exponen. El incumplimiento de estas normas, acarrearán atrasos innecesarios en la publicación de su artículo.

LISTA DE VERIFICACIÓN

Todos los manuscritos deberán ser enviados al siguiente enlace: <http://www.editorialmanager.com/ricma>

INFORMACIÓN DEL AUTOR

- Nombre completo, grado, departamento, filiación y correo electrónico de todos los autores
- Correo electrónico y teléfono del autor para la correspondencia.

ARCHIVO DEL MANUSCRITO

- Deberá ser digital. Versiones impresas no se aceptarán.

RESUMEN Y PALABRAS CLAVE

- Verifique la sección "Tipos de Artículo" para el límite de palabras y tipo de resumen (estructurado o no)

CONFLICTO DE INTERESES

- Cada autor deberá hacer públicos sus conflictos de interés o la falta de ellos.

REFERENCIAS

- Deberán estar citadas de forma consecutiva y en estilo AMA.

FIGURAS Y TABLAS

- Deberán estar citadas según su orden de aparición e incluida su explicación y pies de figura al final del documento principal.

ARCHIVOS DE IMÁGENES

- Deberán ser enviadas en archivos distintos del documento principal.

AUTORIZACIONES

- Serán necesarias si se va a reproducir contenido proveniente de una fuente ya publicada, o incluir una fotografía de un paciente.
- El formulario de autorización del paciente deberá enviarse junto con el manuscrito

POLÍTICA EDITORIAL

La Revista Iberoamericana de Cirugía de la Mano (RICMA) es una revista científica especializada en la Cirugía y Microcirugía de la Extremidad Superior.

La RICMA es el órgano de expresión oficial de la Sociedad Española de Cirugía de Mano y las sociedades científicas afiliadas a la revista son: la Asociación Argentina de Cirugía de la Mano, la Sociedad Brasileña de Cirugía de Mano, la Sociedad Portuguesa de Cirugía de mano, la Sociedad Venezolana de Cirugía de Mano, la Sociedad Chilena de Cirugía de la Mano, la Asociación Mexicana de Cirugía de Mano y la Sociedad Colombiana de Cirugía de Mano.

Se editan dos números anuales, con fecha de aparición en los meses de mayo y noviembre.

Se publican los siguientes tipos de artículos: editoriales, artículos originales, artículos de actualización, casos clínicos, técnicas quirúrgicas y artículos especiales. Todos relacionados con cualquier aspecto de la Cirugía y Microcirugía de la Extremidad Superior.

La RICMA acepta el envío de artículos escritos en Castellano, Portugués e Inglés.

Todos los trabajos serán evaluados por el comité editorial de la Revista después de conocer la valoración de 2 revisores externos, que realizan su valoración de forma ciega.

La RICMA apoya y sigue la política de la Organización Mundial de la Salud (OMS) y del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE). Por lo tanto los manuscritos deben seguir los Requisitos de Uniformidad para los Manuscritos del ICMJE.

Los artículos remitidos no se deben haber publicado anteriormente, ni haber sido remitidos simultáneamente a otra publicación científica.

Si se planea reproducir texto, tablas o figuras de una fuente ya publicada, se deberá obtener la autorización por escrito del propietario de los derechos de autor de este material.

Sólo se acepta para la publicación ensayos clínicos que se hayan registrado e identificado por un registro de ensayos clínicos validado por los criterios establecidos por la OMS y el ICMJE, cuyos enlaces están disponibles en el ICMJE (<http://www.icmje.org/>). El número de identificación del ensayo clínico se debe adjuntar al final del resumen.

Ante cualquier duda que no quede aclarada sobre las normas editoriales, se acudirá a los "Requisitos de uniformidad para el envío de artículos a revistas biomédicas" mencionados.

TIPOS DE ARTÍCULOS

Editorial

Será redactada por el Comité Editorial o por encargo del mismo. La extensión no debe ser superior a 2000 palabras y la bibliografía no debe exceder de 10 citas. Se realizará siguiendo las indicaciones del apartado "Aspectos formales de los manuscritos".

Artículos Originales

- Serán trabajos inéditos sobre cualquier campo (clínico o experimental) en relación con la Cirugía y Microcirugía de la Extremidad Superior.
- Los artículos originales deberán estructurarse en: Introducción, Material y método, Resultados, Discusión, Conclusión y Bibliografía. Los artículos largos podrán necesitar subsecciones para aclarar sus contenidos.
- La extensión no debe ser superior las 4000 palabras, debe tener un máximo de 15 figuras o tablas y la bibliografía no debe

exceder de más de 30 citas.

- Incluirán un resumen estructurado de 300 palabras e irá seguido, de su traducción al inglés.
- Los manuscritos se realizarán siguiendo las indicaciones del apartado “Aspectos formales de los manuscritos”.

Casos clínicos

- Solo se aceptarán casos clínicos de excepcional interés.
- Deberán estructurarse en: Introducción, Caso clínico, Discusión y Bibliografía.
- La extensión no debe ser superior a 2000 palabras, debe tener un máximo de 8 figuras o tablas y la bibliografía no debe exceder de más de 10 citas.
- El número de autores firmantes no excederá, en ningún caso, de tres.
- Incluirán un resumen “no estructurado” de un solo párrafo, de 150 palabras e irá seguido, de su traducción al inglés.
- Los manuscritos se realizarán siguiendo las indicaciones del apartado “Aspectos formales de los manuscritos”.

Artículos de actualización

- Serán revisiones y actualizaciones sobre cualquier patología, técnica diagnóstica o quirúrgica de interés para la Cirugía y Microcirugía de la Extremidad Superior.
- Los artículos de actualización no tienen una estructura rígida y se variará en función del tema a tratar en acuerdo con el comité editorial.
- La extensión no debe ser superior a 4000 palabras, debe tener un máximo de 15 figuras o tablas y la bibliografía no debe exceder de más de 50 citas.
- Incluirán un resumen no estructurado de 200 palabras e irá seguido, de su traducción al inglés.
- Los manuscritos se realizarán siguiendo las indicaciones del apartado “Aspectos formales de los manuscritos”.

Técnicas quirúrgicas

- Los artículos de técnicas quirúrgicas versarán sobre una técnica inédita o la explicación de técnicas conocidas, en las que sea de especial interés y novedosos detalles aportados por el autor del artículo.
- Los artículos sobre técnicas quirúrgicas deberán estructurarse en: Introducción, Indicaciones y contraindicaciones, Anatomía quirúrgica, Técnica quirúrgica, Postoperatorio, Complicaciones y un Caso clínico ejemplo. Los artículos largos podrán necesitar subsecciones para aclarar sus contenidos.
- La extensión no debe ser superior a 4000 palabras, debe tener un máximo de 15 figuras o tablas y la bibliografía no debe exceder de más de 20 citas.
- Incluirá un resumen no estructurado de 200 palabras en el que se detallarán los aspectos más relevantes de la técnica quirúrgica e irá seguido de su traducción al inglés.
- Los manuscritos se realizarán siguiendo las indicaciones del apartado “Aspectos formales de los manuscritos”.

Artículos especiales

- Cartas al director: Comentarán trabajos previos presentados en la Revista o aportarán información sobre algún tema de interés. No deben sobrepasar 1000 palabras. Sólo en casos excepcionales podrán acompañarse de una figura o tabla y de

hasta 3 citas bibliográficas.

- Si se refieren a artículos publicados, se remitirá una copia a los autores para que éstos den la respuesta oportuna antes de su publicación. Las cartas estarán sometidas a la política editorial de publicaciones en cuanto a su publicación íntegra o abreviada.

ASPECTOS FORMALES DE LOS MANUSCRITOS

Generalidades

- Se debe enviar una copia digital del manuscrito. Las versiones impresas no se aceptarán.
- Se debe mantener un formato claro y sencillo del manuscrito. La editorial establecerá el estilo. No se debe “diseñar” el documento.
- El manuscrito, la página de título, el resumen y las palabras claves, así las referencias, los pies de figuras y las tablas, deben ser escritos con doble espacio, tamaño de fuente 12, con 1 pulgada de espacio de margen y debe ser guardado como un archivo único.
- Cada figura deberá ser guardada como un archivo individual. No se deben insertar las figuras dentro del archivo del manuscrito. El procedimiento de maquetación lo realizará el Departamento de Producción de Thieme.
- Se debe limitar al máximo las abreviaturas y debe asegurarse que queden bien definidas la primera vez que son usadas en el texto.
- Los manuscritos pueden ser redactados en Castellano, Portugués o Inglés.
- Los autores deben utilizar el Sistema Internacional de Medidas (SIM). Para claridad del texto, las equivalencias no métricas deberán estar puestas entre paréntesis siguiendo la medida del Sistema Internacional de Medidas.
- Se debe usar los nombres genéricos de los fármacos. Se puede citar los nombres registrados entre paréntesis junto con el nombre y la ubicación del fabricante.
- Los fabricantes de los equipos, fármacos, implantes e instrumental o cualquier otro material, que aparezcan en el manuscrito, deben hacerlo entre paréntesis, con su nombre y su ubicación.

Página de título

Constará de la siguiente información:

- Título: debe describir adecuadamente el contenido del trabajo. Debe ser breve, claro e informativo y sin acrónimos. Se debe acompañar de su traducción al inglés
- Autores: nombre, primer y segundo apellido de los autores en el orden de aparición en la publicación.
- Filiación: El nombre del (los) departamento(s) y la(s) institución(es) a los que pertenecen los autores.
- Correspondencia: Se incluirá el nombre completo y el correo electrónico del autor principal para la correspondencia. Estos datos serán publicados en el manuscrito para el contacto con los autores.
- Palabras clave: Deberán incluirse de tres a seis palabras clave de acuerdo a las incluidas en el *Medical Subject Headings* (MeSH) disponible en: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/meshbrowser.cgi> Deben acompañarse de su traducción al inglés.
- La RICMA mantiene una política de revisión por pares y doble-ciego. Por tanto, la página de título deberá ser enviada por

separado del documento principal.

Documento Principal

- Se debe distinguir con claridad la jerarquía de los apartados dentro del manuscrito, usando letras mayúsculas, subrayados y negritas si es necesario.
- Si es necesario, se puede usar cursiva y negrita pero no deben usarse varias fuentes o tamaños de fuentes distintos.
- No se debe insertar saltos de página distintos a los que están estipulado en las Instrucciones del Autor.
- No se debe justificar el texto.
- Se debe usar un solo espacio, no dos, después de los párrafos.
- Las tablas se pueden crear en Excel e insertarla en el texto usando la función "Insertar Tabla" del Word.
- No se debe incluir ningún tipo de información de identificación dentro del documento principal como, por ejemplo, correos electrónicos, número de teléfonos, filiaciones, nombres, etc. Estos debe aparecer solo en la página de título.

Agradecimientos

Sólo se expresarán a aquellas personas que hayan contribuido claramente a hacer posible el trabajo pero que no cumplen los requisitos de autoría.

Conflicto de Intereses

Es preciso que cada autor declare si tiene algún conflicto de interés relevante para el artículo. En el caso de que no existan conflictos, se debe especificar

Los tipos de conflictos pueden ser: Asesoría, Derechos de Autor, Fuente de Investigación, Apoyo Institucional, Derechos de Propiedad o Autoría, Opciones de Venta, consultoría, etc. Toda entidad cuyos productos estén descritos, revisados, evaluados, o que hayan sido comparados en el manuscrito, constituyen Conflictos de interés en potencia.

El formulario de conflicto de intereses se puede descargar en el link

Bibliografía

Las referencias bibliográficas deben provenir de los artículos más pertinentes y recientes a la que se tenga acceso. Es esencial que se compruebe que la cita y la forma de citación son correctas. Si la información de la cita está incompleta, existen excelentes webs de consulta para completarlas como la Biblioteca Nacional de Medicina: www.nlm.nih.gov; y Books in Print: www.booksinprint.com; PubMed: www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed/; o en Sitios Webs de editores independientes.

- Las referencias deberán aparecer en el estilo AMA, usando para ello las abreviaturas de título de revista del Index Medicus.
- La Bibliografía debe aparecer después del texto del artículo. Se debe insertar un salto de página entre el final del texto y el inicio de la bibliografía.
- Las Referencias deberán ser citadas secuencialmente (NO alfabéticamente), en el texto usando para ello números en superíndice.
- Como excepción al estilo AMA, no se debe poner en cursiva el título de los libros o las abreviaturas de las revistas, y no se

debe usar punto y seguido al final de las Referencias.

- Se deben enumerar todos los nombres de los autores hasta que llegamos a seis nombres. Si existen más de seis autores, se enumerarán los tres primeros seguidos de et al.
- Las Referencias deben seguir este modelo de estilo, según los siguientes ejemplos:
- Citando un artículo de revista:
Saunders RA, Frederic HA, Hontas RB. The Sauvé-Kapandji procedure: a salvage operation for the distal radioulnar joint. *J Hand Surg Am* 1991;16(6):1125-9.
- Citando un capítulo en un libro:
Bowers WH. The distal radioulnar joint. En: Green PD (Ed). *Operative Hand Surgery*. 3a ed. New York: Churchill Livingstone; 1993:973-1020.
- Citando un libro:
Taleisnik J. *The Wrist*. New York: Churchill Livingstone; 1985.
- Citando un artículo de simposio:
Eisenberg J. Market forces and physician workforce reform: why they may not work. Paper presented at: Annual Meeting of the Association of American Medical Colleges; October 28, 1995; Washington, DC

Figuras

- Las figuras pueden incluir fotografías o radiografías, gráficos, dibujos, gráfico de barras, organigramas, pero NUNCA listas o tablas.
- Deben ser citadas secuencialmente en el texto. Los nombres de todas las figuras (y de sus correspondientes pies de figura), deberán aparecer al final del manuscrito en orden secuencial y siguiendo el mismo orden en que son citadas en el texto.
- Los pies de las figuras deben escribirse tras la bibliografía. Se debe insertar un salto de página entre el final de la bibliografía y el comienzo de los pies de las figuras.
- Los pies de las figuras deberán incluir la descripción de la figura y/o cada parte de ella (A, B, etc.) y la explicación de cada símbolo usado como flechas, puntas de flechas, asteriscos, etc.
- Se debe poseer la autorización para usar figuras cedidas o adaptadas de otra publicación. Se debe añadir entre paréntesis al final de cada pie de figura la explicación de su origen y el permiso para reproducirla. Esta explicación, debe contener la cita bibliográfica completa de la fuente de publicación (como una referencia), u otra aclaración suministrada por el propietario de los derechos de autor. Por ejemplo, (Reimpreso con la autorización de Calfee DR, Wispelwey B. Brain abscess. *Semin Neurol* 2000; 20:357.)

Tablas

- Los datos que figuran en las tablas no deberán repetirse en el texto.
- No se deben intercalar las tablas en el texto. Las tablas deben aparecer después de los pies de las figuras. Se debe insertar un salto de la página entre el fin del pie de las figuras y el comienzo de las tablas.
- Las tablas deberán tener doble espacio y estarán enumeradas en la misma secuencia en que aparecen citadas en el texto.
- Cada tabla se debe acompañar de un pequeño título descriptivo.
- Si la tabla contiene ilustraciones, se deben adjuntar las ilustraciones de forma separada como archivo digital.

- Para el uso de una tabla prestada o adaptada de otra publicación (con la debida autorización), se debe añadir una nota explicativa debajo de cada tabla. Esta explicación, debe contener la cita bibliográfica completa de la fuente de publicación (como una referencia), u otra aclaración suministrada por el propietario de los derechos de autor.
- Cualquier abreviatura usada en la tabla deberá aparecer con la debida clarificación al final de la tabla con una nota de pie de página.

Vídeos

- El formato preferido para el envío de los vídeos es el MPEG-1.
- Se debe incluir una nota explicativa al final de su documento, que será publicada junto con un enlace para acceder al vídeo.
- Para la presentación del vídeo y su envío, consulte las directrices generales

DIRECTRICES GENERALES PARA IMÁGENES DIGITALES

Por favor, siga las instrucciones de estas directrices cuando prepare las imágenes y los vídeo para su publicación.

- No envíe archivos de imágenes creados en Microsoft Excel, Word, o PowerPoint. Esos archivos no pueden ser usados para la maquetación
- Cada figura se debe guardar en un archivo separado.
- No se deben comprimir los archivos.
- Todos los archivos en blanco y negro y en colores, deberán tener una resolución de 300 ppp (puntos por pulgada), en el formato TIFF. El diseño artístico deberá tener 1,200 ppp en los formatos EPS o TIFF. Se puede contactar con el Editor de Producción de Thieme si existe alguna duda sobre la medida del tamaño final.
- Es preferible que las figuras estén recortadas a su tamaño final (aproximadamente 3½ pulgadas para columna simple y hasta 7 pulgadas para columna doble), o más grandes y con una correcta orientación. Si el archivo de diseño se envía muy pequeño y tiene que ser agrandado, su resolución (ppp) y claridad serán menores.
Nota: Resoluciones más bajas (menos que 300 ppp) y en formato JPEG (extensión .jpg) están desaconsejadas dada su baja calidad de su reproducción. El formato JPEG por defecto, es el formato de más baja resolución (comprimido), diseñado para una carga rápida pantallas de ordenadores.

Diseños en Blanco y Negro

- Las ilustraciones en blanco y negro pueden aparecer en escala de grises. Pueden ser fotografías, radiografías, dibujos, diseño artístico, gráficos, y organigramas. Pero Thieme solo aceptará ilustraciones digitales.
- No se deben enviar ilustraciones en colores para convertirlas en blanco y negro. La conversión la debe realizar el autor para comprobar el resultado y confirmar que no se han perdido detalles críticos de la imagen o calidad.
- Para obtener mejores resultados, el diseño artístico deberá ser negro en un fondo blanco. Líneas y colores deberán aparecer limpios y uniformes. Se debe evitar tramas, que pueden aparecer oscuras o irregulares y que conllevaría a una impresión inaceptable por la mala calidad.

Diseño en Colores

- Todas las ilustraciones en color deberán ser guardadas en CMYK, no en RGB.

Diseño de Etiquetas

- Las flechas, asteriscos y puntas de flechas (u otros marcadores) blancas, deben ser colocados en áreas oscuras y los marcadores negros en áreas iluminadas o blancas y en tamaño grande. En caso contrario, pueden ser difíciles de ver cuando las figuras se reduzcan de tamaño durante el proceso de maquetación.
- Se debe usar 1 punto o más de espesor para las líneas.
- La primera palabra de cada etiqueta debe ser mayúscula y se debe asegurar que los nombres están correctamente escritos y son los adecuados.
- Donde haya términos alternativos, se debe usar la terminología más común y aceptada. La terminología debe estar en consonancia con la usada en el texto.
- No se deben usar varias fuentes y tamaños de fuentes para las etiquetas. Usar solamente uno o dos tamaños de la fuente Serif.

PROCEDIMIENTO DE ENVÍO

- Se debe comprobar y chequear la lista que aparece en la primera página de este documento para asegurarse de que está listo para el envío del manuscrito.
- Los manuscritos deben ser enviados electrónicamente para el siguiente enlace: <http://www.editorialmanager.com/ricma>
- Por favor, revise siempre su manuscrito antes de enviarlo. Se puede detener el envío en cualquier fase y guardar el archivo para enviarlo después. Una vez que lo haya enviado, recibirá una confirmación por email. Puede comprobar el estado de su manuscrito entrando en el sistema de envío. El Editor Jefe le informará por correo electrónico una vez que la decisión haya sido tomada.

Procedimiento de Revisión

- En el caso de que los editores indiquen que el artículo requiere una revisión, se deberán realizar los cambios pertinentes en un archivo en Word y enviarlo nuevamente a través del editor web..
- Se debe acceder al sistema de envío y encontrar el artículo, que estará marcado para revisión.
- La mejor manera de hacer la revisión del manuscrito, es activando el control de cambios que existe en el Word, el cual automáticamente remarcará las modificaciones realizadas en el texto.
- Los archivos originales estarán todavía a disposición, por lo que se podrá borrar cualquier archivo sobrante antes de completar el envío.
- Se dispondrá de un espacio para responderle a los revisores y editores. Se debe ser lo más específico posible en las respuestas.

PROCEDIMIENTO DE PRODUCCIÓN

Prueba de páginas

Las pruebas de las páginas serán enviadas por correo electrónico. Irán en formato PDF que podrá ser abierto con el Acrobat Reader. Se recibirá junto con ellas, las instrucciones para las pruebas.

Se debe chequear el texto maquetado e indicar los errores que se encuentren. Algunas modificaciones son difíciles de realizar debido al tiempo y al coste que lleva hacerlo. Por eso, se debe asegurar que al enviar el manuscrito, este es correcto y exacto al de la publicación definitiva.

Separata de Artículos

Se podrán solicitar separatas del artículo previamente a la publicación del mismo. Los detalles y precios serán enviados junto con la prueba de página. En el momento de la publicación, el autor recibirá un PDF del artículo.

DECLARACIONES DE LA POÍTICA

Declaración de la responsabilidad

La legislación sobre responsabilidad ha aumentado sus exigencias con respecto al deber y obligaciones de los autores con las investigaciones científicas y las publicaciones médicas. Eso se aplica, particularmente, a los artículos, documentos o publicaciones que contengan directrices terapéuticas o instrucciones y esquemas de dosificación de medicamentos. Por eso, se debe revisar con cuidado extremo, las correcciones necesarias del contenido del manuscrito, una vez que se haya finalizado el proceso de revisión por el editor y revisores y haya sido enviada la galerada. La responsabilidad de la exactitud de los datos como de las declaraciones e ideas que aparecen en el manuscrito, es de entera responsabilidad del autor.

Definición de Derechos de Autor

Los Derechos de Autor se basan en los criterios establecidos por el *International Committee of Medical Journal Editors* (Comité Internacional de los Editores de Revistas Médicas). Cada autor debe haber contribuido para la realización del manuscrito en las siguientes formas:

- Concepción y diseño del trabajo, la adquisición de datos o el análisis y la interpretación de esos datos.
- Redacción del manuscrito o revisión crítica del mismo.
- Aprobación final de la versión que será publicada.

Declaración de Derechos de Autor.

Los manuscritos remitidos a la RICMA, deben provenir de una investigación original no publicada con anterioridad y que no esté siendo valorada para posible publicación en ningún otro lugar. Los editores y Thieme combaten y rechazan el plagio, la doble publicación y la mala conducta científica. En el caso de sospecha de plagio se podrá investigar el manuscrito y rechazarlo.

Si se planea reproducir texto, tablas o figuras de una fuente ya publicada, se deberá obtener la autorización por escrito del propietario de los derechos de autor (que por regla general es el editor). Esto es necesario incluso si el material proviene de su propio trabajo ya publicado. Para un material que no haya sido jamás publicado, pero cuya autoría es de otra persona, se debe obtener también la autorización de esa persona. Si no se obtiene esta autorización, se retrasará la publicación del manuscrito.

Es la responsabilidad del autor obtener estas autorizaciones, pagar las tasas de autorización necesarias, suministrar las copias de autorización a Thieme, e incluir una aclaración al final del pie de figura, tabla, etc.

En el momento de la publicación de un artículo, todos los derechos le pertenecerán a los editores, incluyendo los derechos de reproducción de una parte o de todo el contenido de la publicación. La reproducción de los artículos o de las ilustraciones sin el previo permiso o consentimiento de los editores, está completamente prohibida.

Declaración Ética

Esta revista respeta los estándares éticos que figuran en el *Committee on Publication Ethics* (Comité de Ética para Publicaciones), y en el *International Committee of Medical Journal Editors* (Comité Internacional de los Editores de Revistas de Medicina). Se espera que los autores respeten también estos estándares éticos.

Todos los manuscritos que incluyan datos sobre estudios o investigaciones en la que estén involucrando seres humanos o animales, deben poseer la aprobación de un comité institucional adecuado o de un Comité de Ética. Esta aprobación tendrá que quedar expuesta en la sección de material y método, con el nombre completo aceptado por la entidad revisora. Todos los ensayos clínicos deberán ser registrados en el Registro Público para Ensayos y se debe aportar su número a la publicación.

Política de Autorización del Paciente

Se debe obtener el consentimiento informado de cada paciente cuya fotografía sea usada. Si no se obtiene este consentimiento firmado por el paciente, la identidad deberá permanecer en el anonimato en la imagen se publique. Esto podría interferir en el valor instructivo o educativo de la fotografía. El documento adjunto, se puede usar como formulario de autorización del paciente.

CONTACTO EDITORIAL

Por favor, contacte con los Editores o con Thieme Publishers para cualquier duda adicional.

Thieme Publishers – Associate Publisher

Graham Brumfield

Georg Thieme Verlag KG

Ruedigerstrasse 14, 70469 Stuttgart, Germany

Fon +49[0]711/8931-375, Mob +49[0]174/9356-365, Fax +49[0]711/8931-323

graham.brumfield@thieme.de

Thieme Publishers – Editor de Producción

David Stewart

Thieme Medical Publishers, Inc. 333 Seventh Avenue

New York, NY 10001

Tel: 212-584-4693 / Fax: 212-947-1112

david.stewart@thieme.com

Consentimiento Informado del paciente

El uso de imágenes (y de vídeos) es esencial para el avance de la ciencia y de los tratamientos médicos.

Por ese motivo, yo por la presente, doy mi consentimiento a *Thieme Medical Publishers, Inc.*, como también a otros editores para que usen las imágenes y los vídeos producidos como resultado de mi tratamiento para propósitos educacionales y científicos, aunque mi identidad/la identidad del niño, pueda ser reconocida por otras personas. Esto incluye, la publicación y reproducción en revistas científicas, libros de texto, documentación científica y en formularios de medios electrónicos (por ejemplo, películas educativas, CD-ROM, DVD, documentos electrónicos, base de datos, internet, etc.) Eso también incluye su utilización como portada de ilustración o como publicidad de esa publicación.

También doy mi consentimiento para que se especifique junto con la ilustración el cuadro clínico y la terapia médica utilizada.

Ciudad

Fecha

Firma

Firma del Representante

Legal

(Si se aplica)

Para ser completado por el autor:

Nombre del

autor:

Revista:

Título del Manuscrito:

Por favor, complete el formulario y envíelo por internet junto con su manuscrito o devuélvalo al editor vía correo electrónico o fax. (Ver Instrucciones para el Autor – Contactos Editoriales).